



Estimades famílies:

Aquest curs escolar 2015-2016 s'han convocat ajudes per a subvencionar una part de les despeses en llibres de text per a l'alumnat de Primària, Secundària i Formació Professional Bàsica matriculat en centres educatius públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana. També, i dins de la mateixa convocatòria, es preveu la creació de bancs de llibres per a reutilitzar-los en els pròxims cursos.

Les ajudes es concediran en dues fases:

1. Una primera fase basada en l'adquisició dels llibres, amb una ajuda de **fins a 100 €** per sol·licitud.
2. Una segona fase, a la finalització del curs, i prèvia entrega dels llibres **en bon estat** al centre on l'alumnat estiga cursant els estudis, per a crear un banc de llibres i que també pot arribar **com a màxim als 100 €**. **És molt important cuidar els llibres i que puguin ser reutilitzats per poder optar a aquesta segona fase.**

A continuació, els informem dels passos que han de seguir per a sol·licitar aquestes ajudes:

El termini per a presentar les sol·licituds **serà del 9 al 17 de desembre de 2015**. Per a agilitar la tramitació i evitar esperes innecessàries es realitzarà segons el calendari següent:

DIA	COL·LEGIS
Dimecres dia 9	CEIP Barranquet i IES Comarcal
Dijous dia 10	Sagrado Corazón (Primària) i centres de fora de la localitat
Divendres dia 11	Sagrado Corazón (Primària) i centres de fora de la localitat
Dilluns dia 14	CEIP Cervantes i Gençana
Dimarts dia 15	Sagrado Corazón (Secundària)
Dimecres dia 16	DOMUS/EPLA
Dijous dia 17	DOMUS/EPLA

Les sol·licituds s'han de presentar per registre general d'entrada a l'**Ajuntament** (C/ Major, 45) en horari de **9:00 a 14:00 h i de 16:30 a 18:30 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 hores els divendres**. És requisit imprescindible que l'alumne o alumne per al qual es demana l'ajuda tinga l'empadronament a Godella. En cas contrari, ha de presentar la sol·licitud en el municipi d'empadronament que corresponga.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- Dos còpies de la sol·licitud impresa del **formulari electrònic** prèviament emplenat que està disponible en <http://xarxallibres.edu.gva.es> (a partir del 25 de novembre). Cal indicar el NIA de l'alumne/a i el codi de centre que els facilitarà cada centre educatiu. En cas de més d'un fill, s'ha de presentar una sol·licitud per cadascun.
- **Justificant** de **matrícula** per a l'alumnat escolaritzat en centres **escolars** de **fora** de Godella.
- Original i còpia del **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal).
- Original i còpia de la **factura** (o factures) oficial dels llibres d'aquest curs. La factura ha d'indicar CIF/ NIF del proveïdor, denominació o raó social, data i nombre de factura, relació nominal de productes adquirits amb el seu preu. En cas de dos o més fills, s'ha de presentar una factura diferent per a cadascun. En la factura, es farà constar el nom de l'alumne, encara que siga manualment.
- Imprès de **manteniment de tercers** emplenat pel titular i segellat pel banc. Es pot descarregar en la web [www.godella.es](http://www.godella.es) (veure apartat Xarxa Llibres) disponible al centre Xicaranda i a l'ajuntament.
- Original del **llibre de família** per a comprovar les dades.
- **Declaració** signada d'estar al **corrent** amb el compliment de les **obligacions tributàries** amb la Hisenda Estatal, obligacions amb la Seguretat Social i la Hisenda Municipal. Descarregable prèviament a la web [www.godella.es](http://www.godella.es) disponible al centre Xicaranda i a l'ajuntament.

Per a qualsevol dubte, poden posar-se en contacte amb nosaltres a través del telèfon següent: 963642952 (ext. 5 educació).

Godella, 25 de novembre de 2015

Atentament,  
Teresa Bueso Marqués

Regidora d'Educació



Queridas familias:

Este curso escolar 2015-2016 se han convocado ayudas para subvencionar una parte de los gastos en libros de texto para el alumnado de Primaria, Secundaria y Formación Profesional Básica matriculado en centros educativos públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana. También, y dentro de la misma convocatoria, se prevé la creación de bancos de libros para reutilizarlos en los próximos cursos.

Las ayudas se concederán en dos fases:

1. Una primera fase basada en la adquisición de los libros, con una ayuda de hasta **100 €** por solicitud.
2. Una segunda fase, a la finalización del curso, y previa entrega de los libros **en buen estado** en el centro donde el alumnado esté cursando los estudios, para crear un banco de libros y que también puede llegar como **máximo a los 100 €**. **Es muy importante cuidar los libros y que puedan ser reutilizados para poder optar a esta segunda fase.**

A continuación, les informamos de los pasos que deben seguir para solicitar estas ayudas:

El plazo para presentar las solicitudes será **del 9 al 17 de diciembre de 2015**. Para agilizar la tramitación y evitar esperas innecesarias se realizará según el siguiente calendario:

DÍA	COLEGIOS
Miércoles día 9	CEIP Barranquet e IES Comarcal
Jueves día 10	Sagrado Corazón (Primaria) y centros de fuera de la localidad
Viernes día 11	Sagrado Corazón (Primaria) y centros de fuera de la localidad
Lunes día 14	CEIP Cervantes y Gençana
Martes día 15	Sagrado Corazón (Secundaria)
Miércoles día 16	DOMUS/EPLA
Jueves día 17	DOMUS/EPLA

Las solicitudes se deben presentar por registro general de entrada en el **Ayuntamiento** (C/ Major, 45) en horario **de 9:00 a 14:00 h y de 16:30 a 18:30 h de lunes a jueves y de 9 a 14 horas los viernes**. Es requisito imprescindible que el alumno o alumna para el cual se pide la ayuda tenga el empadronamiento en Godella. En caso contrario, debe presentar la solicitud en el municipio de empadronamiento que corresponda.

**La documentación que se debe presentar es la siguiente:**

- Dos copias de la solicitud impresa del **formulario electrónico** previamente cumplimentado que está disponible en <http://xarxallibres.edu.gva.es> (a partir del 25 de noviembre).
- Hay que indicar el NIA del alumno/a y el código de centro que les facilitará cada centro educativo. En caso de más de un hijo, se debe presentar una solicitud por cada uno.
- **Justificante de matrícula** para el alumnado **escolarizado** en centros escolares de **fuera** de Godella.
- Original y copia del **DNI** de la persona solicitante (padre, madre o tutor legal).
- Original y copia de la **factura** (o facturas) oficial de los libros de este curso. La factura debe indicar CIF/NIF del proveedor, denominación o razón social, fecha y número de factura, relación nominal de productos adquiridos con su precio. En caso de dos o más hijos, se debe presentar una factura diferente para cada uno. En la factura se hará constar el nombre del alumno, aunque sea manualmente.
- Impreso de **mantenimiento de terceros** relleno por el titular y sellado por el banco. Se puede descargar en la siguiente web: [www.godella.es](http://www.godella.es) (ver apartado Xarxa Llibres) o disponible en el Centro Jacaranda y en el Ayuntamiento..
- Original del **libro de familia** para comprobar los datos.
- **Declaración** firmada por el solicitante, de estar al **corriente** con el cumplimiento de las **obligaciones tributarias** con la Hacienda Estatal, obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal. Descargable previamente en la web [www.godella.es](http://www.godella.es) o disponible en el Centro Jacaranda y en el Ayuntamiento.

Para cualquier duda, pueden ponerse en contacto con nosotros en el teléfono 963642952 (ext. 5 educación).

Godella, 25 de noviembre de 2015

Atentamente,  
Teresa Bueso Marqués  
Concejala de Educación