

MOCIÓ PER A LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE GODELLA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Godella, va ser aprovat definitivament segons anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm. 87, de 12 d'abril de 2001. Este reglament estableix el marc normatiu de funcionament dels òrgans col·legiats i dels drets i deures dels regidors i regidores de la nostra Corporació.

L'article 15.1 del ROM garanteix que «els regidors tenen dret a assistir, amb veu i vot, a les sessions del Plenari i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formen part», mentre que l'article 19.1 fixa el deure d'assistència a estes sessions. Així mateix, els articles 62 i 65 del redactat actual pressuposen una presència física estricta a la seu consistorial per a la vàlida constitució i desenvolupament de les sessions.

Des de la redacció original del nostre ROM l'any 2001, el marc legislatiu bàsic d'àmbit estatal i autonòmic ha tingut una evolució significativa cap a la digitalització i la conciliació dels càrrecs públics. En concret, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en la seua redacció donada pel Real Decret Llei 11/2023 i desenvolupaments precedents, així com la jurisprudència constitucional recent, permeten i avalen la celebració de sessions i l'assistència a distància per mitjans telemàtics en situacions degudament justificades.

L'absència d'una regulació expressa al ROM municipal genera una indefensió jurídica i una limitació dels drets polítics bàsics de la ciutadania representada quan un regidor o regidora es troba en una situació d'incapacitat temporal per malaltia greu, embaràs de risc, maternitat/paternitat o convalescència mèdica acreditada. En aquestes circumstàncies, l'impossibilitat de desplaçar-se físicament a la seu consistorial no hauria de comportar la privació del dret fonamental a la participació política (art. 23 de la Constitució Espanyola).

Per tot això, es fa imperativa la reforma del ROM per regular de manera clara, rigorosa i transparent l'assistència, deliberació i votació telemàtica mitjançant l'acreditació d'un informe mèdic oficial que avale la impossibilitat d'assistència presencial.

L'evolució dels mitjans electrònics i de les tecnologies de la informació i la comunicació ha permés incorporar mecanismes en el funcionament de les Corporacions Locals que faciliten la participació efectiva dels seus membres en les sessions dels òrgans col·legiats, sense perjudici dels principis de seguretat jurídica, transparència, publicitat, participació política i autenticitat dels procediments. L'Ajuntament de Godella està plenament preparat per a permetre la participació de càrrecs electes de manera telemàtica, com ja s'ha fet en altres ocasions.

L'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sobre el Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els òrgans col·legiats poden ser constituïts, convocats, celebrar les seues sessions, adoptar acords i presentar actes tant presencialment com a distància, sempre que es garantisca la identitat dels seus membres, el contingut de les seues declaracions, l'hora en què es produeixen, així com la interactivitat i la intercomunicació en temps real.

Per la seua banda, l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases del règim local, regula específicament la possibilitat que els òrgans col·legiats d'entitats locals es constitueixen, celebren sessions i adopten acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics quan es produeixen situacions excepcionals de força major, risc col·lectiu greu o catàstrofe pública que impedeixen o dificulten de manera desproporcionada l'operació normal presencial.

Els Reglaments Orgànics del Ple de l'Ajuntament de València també constitueixen un precedent proper i especialment adequat per a la regulació d'aquesta matèria, ja que contemplen la possibilitat que el Plenari autoritze la participació remota dels seus membres en sessions presencials quan hi haja una causa degudament justificada, sempre que es compleixen les garanties establertes per l'article 17 de la Llei 40/2015.

Per tant, es considera apropiat incorporar al Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Godella un reglament específic que permeti la participació telemàtica dels membres de la Corporació, garantint en tot moment l'exercici efectiu dels seus drets polítics i el correcte funcionament dels òrgans municipals.

Per totes aquestes raons, la modificació del Reglament Orgànic Municipal es proposa en els següents termes:

ACORDS

PRIMER.- Introduir un nou article al Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Godella, amb la següent redacció:

Article Celebració de sessions i participació remota per mitjans electrònics i telemàtics

1. Principi general

Les sessions dels òrgans col·legials municipals generalment se celebraran presencialment.

Tanmateix, els membres d'aquests òrgans poden participar a distància per mitjans electrònics i telemàtics quan siguin autoritzats per l'òrgan competent i es compleixen les condicions establertes en aquest article i en la legislació aplicable.

2. Participació telemàtica individual en sessions presencials

La Plenària, les Comissions d'Informació i els altres òrgans municipals col·legiats poden autoritzar la participació remota d'un o més dels seus membres en una sessió que se celebri presencialment, quan hi haja una causa degudament justificada que impedisca o dificulte la seua assistència física.

La participació remota es considerarà, a tots els efectes, com a assistència a la sessió.

La part interessada ha de sol·licitar-la amb suficient antelació a l'Alcaldia, a la Presidència de l'òrgan corresponent o a l'òrgan competent per a la convocatòria, indicant el motiu que justifique la seua sol·licitud i, quan siga necessari, la durada previsible d'aquesta circumstància.

3. Causes justificades

Als efectes de les disposicions de la secció anterior, es poden considerar causes justificades les següents, entre d'altres:

- a) Malaltia, accident o situació que faça que anar presencialment siga impossible o raonablement difícil.
- b) Situacions d'embaràs, puerperi o circumstàncies relacionades amb la conciliació de la vida personal, familiar i professional, quan impedeixen o dificulten raonablement l'assistència presencial.
- c) Viatges o accions oficials relacionades amb l'exercici de les funcions del càrrec públic.
- d) Situacions de força major o circumstàncies sobrevingudes que facen que l'assistència presencial siga desaconsellable o impossible.
- e) Qualsevol altra circumstància anàloga degudament acreditada que, segons l'opinió de l'òrgan competent, justifique raonablement la participació remota.

La concurrència d'una causa justificada no determinarà per si sola l'autorització, i la disponibilitat de mitjans tècnics adequats i el correcte funcionament de la sessió s'han de garantir en qualsevol cas.

4. Autorització

La persona integrant de la Corporació que sol·licite participar telemàticament en una sessió haurà de presentar, juntament amb la seua sol·licitud, la documentació que acredite la causa que li impedisca o dificulta la seua assistència presencial.

La Secretaria General de l'Ajuntament emetrà, amb caràcter previ, un informe tècnic-jurídic sobre la documentació aportada i sobre la concurrència de les circumstàncies que puguin justificar la participació telemàtica.

Quan la causa al·legada siga de caràcter mèdic, seran els corresponents informes o certificats mèdics els que acrediten la situació de la persona sol·licitant. Correspondrà a la Secretaria General valorar esta documentació a efectes administratius i determinar, mitjançant informe, si les circumstàncies acreditades justifiquen la impossibilitat o dificultat d'assistència presencial i si resulta viable la participació mitjançant videoconferència, d'acord amb les garanties legals i tècniques previstes en este Reglament.

L'informe haurà de pronunciar-se així mateix sobre la possibilitat que la persona sol·licitant puga participar en el Ple o en la Comissió corresponent mitjançant els mitjans telemàtics disponibles, garantint la seua identificació, intervenció, deliberació i exercici del dret al vot en les condicions establides en el Reglament.

A la vista de l'informe emés per la Secretaria General, la Presidència resoldrà sobre l'autorització de la participació telemàtica.

Quan les circumstàncies que motiven la sol·licitud tinguen caràcter prolongat, l'informe podrà referir-se a diverses sessions, sempre que es mantinguen les circumstàncies que van donar lloc a la seua emissió.

En cap cas correspondrà a la Presidència realitzar una valoració mèdica o subjectiva de les circumstàncies al·legades, havent de fonamentar-se l'autorització en la documentació aportada i en el corresponent informe tècnic-jurídic de la Secretaria General.

5. Requisits tècnics

La participació remota s'ha de dur a terme mitjançant sistemes electrònics o audiovisuals que permeten:

- a) La identificació indiscutible del membre participant.
- b) Comunicació bidireccional i en temps real amb la resta dels membres de l'òrgan.
- c) Participació efectiva en les deliberacions.
- d) L'emissió i la recepció del vot.
- e) Coneixement del contingut de les intervencions realitzades durant la sessió.
- f) La disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió.
- g) La seguretat i integritat adequades de les comunicacions.
- h) Compliment de les normatives aplicables de protecció de dades i seguretat de la informació.

6. Exercici dels drets polítics

La participació remota garantirà al participant els mateixos drets polítics que els que assisteixen presencialment, fins i tot, quan siga aplicable:

- (a) Participació en les deliberacions.
- b) La formulació de propostes, sol·licituds i preguntes.
- c) Participació en la votació.
- d) Emetre el vot sota les mateixes condicions que la resta de membres.
- e) La formulació d'explicacions del vot.
- f) L'exercici dels altres drets inherents a la seua representació.

La participació telemàtica no pot implicar una limitació injustificada del dret a la participació política.

7. Quòrum

L'assistència remota es comptarà per a la constitució vàlida de l'òrgan, el manteniment del quòrum durant la sessió i l'adopció d'acords.

La persona que participe electrònicament serà considerada present per a tots els efectes legals i administratius, sempre que es compleixen les condicions establertes en aquest article.

8. Votació

Els vots de les persones participants a distància es duran a terme mitjançant sistemes que garanteixen la identitat de la persona votant i l'autenticitat de la seua voluntat.

Quan la naturalesa de la qüestió requereix un vot secret, només es pot utilitzar un sistema que garantisca efectivament el secret del vot.

Quan tècnicament no es pot garantir el secret d'una votació, no es pot dur a terme mitjançant participació remota, llevat que legalment puga ser substituït per un altre sistema de votació vàlid.

9. Interrupció de la connexió

Si durant la sessió hi ha una interrupció en la connexió que impedeix la comunicació en temps real amb el membre participant a distància, la Presidència suspendrà, quan siga necessari, la deliberació o votació sobre la qüestió afectada durant el temps necessari per a restablir la connexió.

Si la connexió no es pot restablir, la Presidència recollirà aquesta circumstància a les actes i se seguirà la sessió d'acord amb la normativa aplicable.

10. Publicitat de les sessions

Quan la sessió és pública, la participació remota també ha d'assegurar la naturalesa pública de la sessió.

Quan és legalment apropiat que una sessió o part d'ella siga secreta o reservada, cal prendre les mesures tècniques necessàries per a garantir que siga secreta.

11. Sessions totalment o parcialment telemàtiques en situacions excepcionals

Quan es produïsquen situacions excepcionals de força major, risc col·lectiu greu o catàstrofe pública que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el funcionament normal presencial dels òrgans col·legiats municipals, es pot acordar celebrar les sessions totalment o parcialment a distància per mitjans electrònics i telemàtics, d'acord amb les disposicions de l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

L'avaluació de l'ocurrència d'aquestes circumstàncies correspon a l'Alcaldia o a qui la substituesca legalment, d'acord amb la legislació vigent.

En aquests casos, cal garantir la identitat dels participants, la comunicació en temps real, la participació política efectiva, la validesa de les deliberacions i votacions, la seguretat tecnològica i la naturalesa pública o secreta de les sessions, segons corresponga.

12. Convocatòria

Quan una sessió s'ha de celebrar totalment o parcialment a distància, l'avís ha d'indicar expressament:

- a) El mètode de celebració.
- b) El sistema tecnològic que s'utilitzarà.
- c) Les condicions d'accés i connexió.
- d) Les instruccions necessàries per a la participació.
- e) Quan siga apropiat, els mecanismes previstos per garantir la publicitat de la sessió.

13. Minuts

L'acta de la sessió inclourà la identitat de les persones que han participat a distància i, quan siga pertinent, els incidents tècnics que han afectat el desenvolupament de la sessió.

Quan les sessions s'enregistren, l'arxiu resultant pot incorporar-s'hi sota els termes establerts per la legislació aplicable, garantint-ne l'autenticitat, integritat, conservació i accés.

SEGON.- Introduir la següent disposició

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les referències contingudes en aquests Reglaments a la participació presencial també s'entendran com a participació remota en aquells casos en què haja estat vàlidament autoritzada d'acord amb aquests Reglaments.

Amb este article queden modificats els articles 15, 62, i 65 i tots aquells que entren en contradicció amb el nou text.

TERCER.- Sotmetre l'expedient de modificació reglamentària a un període d'informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta (30) dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al portal de transparència web de l'Ajuntament, per tal que es puguin presentar reclamacions o suggeriments.

QUART.- Considerar definitivament aprovada la dita modificació en el cas que no es presenten al·legacions ni suggeriments durant el període d'exposició pública, facultant expressament a l'Alcaldia-Presidència per a la publicació del text íntegre modificat al Butlletí Oficial de la Província per a la seua entrada en vigor.

Godella,